



Матични број: 07127219; Регистарски број: 6179002142; Шифра делатности: 91.02; ПИБ: 101156265; Текући рачун: 840-37668-32

Број 36/2021

Датум 22.01.2021. године

**ПЛАН РАДА
ЗАВИЧАЈНОГ МУЗЕЈА ЈАГОДИНА
ЗА 2021. ГОДИНУ**



ПЛАН РАДА ЗАВИЧАЈНОГ МУЗЕЈА ЈАГОДИНА ЗА 2021. ГОДИНУ

УВОД

Завичајни музеј Јагодина је установа комплексног типа музеја са потпуном одговорношћу, чија је основна делатност стручно и научно прикупљање, евидентирање, чување, заштита, излагање и публикавање покретних културних добара. Са територијалном надлежношћу над градом Јагодина и општинама Рековац, Свилајнац и Деспотовац обављаће послове предвиђене Планом рада за 2021. годину, а по усвојеним предлозима кустоса музеја и руководиоца служби и по усвајању истог од стране Управног одбора Завичајног музеја Јагодина.

Фонд грађе је око 150.000 предмета у 50 збирки. Стална изложбена поставка изложена је у сали од око 300 м² а мања сала (галерија) од 100 м² се користи за повремене изложбе.

КАДРОВИ

Послове заштите и коришћења културних добара током 2021. године у Музеју ће бити ангажовано 24 радника.

Рад установе је организован кроз пет одељења (Природњачко, Археолошко, Историјско, Етнолошко и Уметничко) и пратеће службе (Општа, Библиотечка, Документалистичка, Конзерваторска и Фототечка).

Књиговодствене и рачуноводствене послове обављаће стручне службе при Градској управи за друштвене делатности док ће остале стручне услуге (јавне набавке, правне послове, имовинске односе и слично) обављати стручне службе града Јагодина по датом овлашћењу од стране Завичајног музеја.

ИНВЕСТИЦИЈЕ И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ

У току 2021. године у Музеју у оквиру инвестиција и текућег одржавања планиране су активности, на поправци фасаде музеја; закречавање свентуалних прокислих места; сређивање депоа и подрумског простора музеја.

НАБАВКА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА ЗА РАД

Набавка и инвестиције, и уопште функционисање установе у обављању основне делатности, у 2021. години у великој мери зависе од исхода конкурса за пројекте Министарства културе и информисања. Такође, планирани издаци, са позиције буџета града Јагодина, зависе од економских дешавања у Републици Србији, тј. од могућих, предвиђених рестриктивних буџетских токова.

Финансијским планом за 2021. годину предвиђене су све ставке у годишњем буџету за несметано обављање основне делатности музеја.

САРАДЊА

За 2021. годину Завичајни музеј Јагодина има у плану наставак сарадње са институцијама културе из наше земље и из иностранства. Сарадња је конципирана као чланство у научно-истраживачким екипама, кроз ауторство у научним и стручним радовима, као и кроз размену изложби и заједничким организацијама разних дешавања и манифестација.

Сарадња са осталим институцијама културе нашег града је као и до сада, врло активна. Такође, наставак сјајне сарадње са писаним и електронским медијима локалног и националног карактера.

За 2021. годину, планирана је интензивна сарадња са Министарством културе и информисања Републике Србије код кога ће Завичајни музеј Јагодина конкурисати за финансирање пројеката из области археолошког и музејског наслеђа, као и из области заштите старе и ретке књиге.

ПРИКУПЉАЊЕ ГРАЂЕ И РАД ОДЕЉЕЊА

План прикупљања грађе односи се на сва одељења Завичајног музеја Јагодина и подразумева следеће: археолошка ископавања, истраживање, рекогносцирање, теренски рад, поклоне и легате, откуп искључиво изложбених предмета по законској процедури по одлуци Комисије за набавку музејских предмета.

План рада за 2021. годину представља скуп појединачних предлога планова рада кустоса Завичајног музеја Јагодина и руководиоца пратећих служби.

ПЛАНОВИ РАДА ПО ОДЕЉЕЊИМА

Уметничко одељење

Др Бранислав Цветковић, музејски саветник

1. Теренски изласци

- одласци по потреби у архиве, заводе и музеје у Београду и др.

2. Прикупљање грађе

- рад у *Комисији за откуп и експертизу*.

3. Обрада грађе



Матични број: 07127219; Регистарски број: 6179002142; Шифра делатности: 91.02; ПИБ: 101156265; Текући рачун: 840-37668-32

- допунско снимање грађе у збиркама за потребе дигитализације и ажурирања документације;
- наставак дигитализације грађе у збирци *Фреско фрагмената*.

4. Изложбена делатност

- организација изложбе изабране грађе из *Збирке скулптура*;
- припрема изложбе о истраживању Трстаског реликвијара.

5. Конзервација и заштита музејских предмета

- конзервација грађе из *Збирке културних предмета* и *Збирке скулптура*;
- припрема пројекта израде копија фресака из манастира Јошанице.

6. Публиковање резултата истраживања и обраде музејске грађе

припрема:

- латинично издање књиге Трстаски реликвијар;
- енглеско издање књиге Трстаски реликвијар;
- чланак о српским владарским портретима по позиву Универзитета у Фрибургу (Швајцарска) за књигу у издању Брила, Лајден-Бостон (Холандија);
- студија о икони Богородице Тренодузе из *Збирке икона*.

Радови у штампи:

- Портрет деспота Стефана у Ресави: историгорафија и иконографија, Деспотовац;
- Pectoral Cross of the Tersatto Reliquary in Prism of Chronology: the Branković Dynasty, Relics of Neomartyrs and Despot Vuk, Зборник посвећен Марку Поповићу;
- Dazzling Intricacy: East and West in the Tersatto Reliquary, *Byzance et ses voisins, XIIIe-XVe siècle: art, identité, pouvoir (Balkans, Occident, Empire ottoman, Arabes)*, ed. E. Yota, Centre André Chastel, Sorbonne, Paris.

7. Учешће на скуповима и семинарима

- с обзиром на пандемију, могуће је да ће научни скупови бити одржавани онлајн.

8. Педагошко-пропагандни рад

- менторски рад с мр Мајном Паријез, историчарком уметности из Требиња, докторантом на Универзитету у Загребу;
- редовна дежурства.

9. Стручно усавршавање

- припрема за годишњу стипендију у Дамбартон Оуксу.

10. Учешће у пројектима и сарадња

- наставак пројекта *Манастир Нова Павлица*.

Јасмина Трајков, музејски саветник

1. ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наставак рада на дигитализацији, унос података у ЈИС, реинвентаризација и прерасподела предмета у новоформиране збирке.

2. ПРЕВЕНТИВНА ЗАШТИТА

- Редовно мерење релативне температуре и влажности ваздуха у централном депоу.
- Набавка дата логера за депо Уметничког одељења.

3. ИЗЛОЖБЕ

Приређивање изложби директно је условљено епидемиолошком ситуацијом и добијањем финансијске подршке од стране Министарства културе и информисања РС.

Планирана је изложба породичних фотографија уз пратећу публикацију која не би захтевала свечано отварање, а чија реализација зависи од резултата Конкурса који је расписало Министарства културе и информисања РС. Термин одржавања изложбе је крај године.



Матични број: 07127219; Регистарски број: 6179002142; Шифра делатности: 91.02; ПИБ: 101156265; Текући рачун: 840-37668-32

4. ПУБЛИКОВАЊЕ ГРАЂЕ

Планирано је објављивање публикације „Наш завичај“. Реализација зависи од резултата Конкурса који је расписало Министарства културе и информисања РС.

Уколико пројекат буде одбијен, наставак рада на каталогу изложбе Илије Вукићевића.

Предлог пројекта: Водич кроз сталну поставку Завичајног музеја Јагодина.

5. ПОПУЛАРИЗАЦИЈА РАДА МУЗЕЈА И ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ

Обнављање рада на сајту музеја.

Археолошко одељење

Смиљана Додић, музејски саветник

✂ Инвентаризација грађе

Наставиће се рад на инвентаризацији и дигитализацији предмета Античке, Средњовековне и Збирке новца до средине 15. века.

✂ Прикупљање грађе

- ✂ Археолошка ископавања
- ✂ Рекогносцирање
- ✂ Откуп археолошких предмета
- ✂ Поклони

✂ Теренски рад

- ✂ Рекогносцирање Јагодине са селима у оквиру пројекта ЗМЈ код Министарства културе
- ✂ Учешће у археолошким ископавањима и рекогносцирањима по позиву Републичког и Завода за заштиту споменика културе у Крагујевцу, Археолошког института САНУ
- ✂ Планира се више обилазака локалитета на територији града Јагодине и општина Свилајнац, Деспотовац и Рековац, о трошку оснивача

✂ Обрада грађе и публикавање

- ✂ Припрема грађе за публикацију о *Скулптури у Јагодини* др Б.Цветковића
- ✂ Припрема грађе за публикацију *Археолошка карта Централне Србије* у сарадњи са археолозима Завода за заштиту споменика културе у Крагујевцу.
- ✂ Припрема грађе за публикацију Археолошког института САНУ *Археолошка грађа Србије*
- ✂ Припрема грађе за публикацију *Оставе средњовековног новца у ЗМЈ*
- ✂ Припрема грађе за публикацију о Античкој збирци ЗМЈ
- ✂ Публиковање резултата рекогносцирања општине Рековац
- ✂ Припрема изложбе о „Јеринином граду“ -фотографисање материјала за каталог и паное.
- ✂ Припрема изложбе о додекаедру у оквиру пројекта примене нових технологија у презентацији дигитализованог музејског материјала за који ће се аплицирати крајем године код Министарства културе

✂ Изложбена делатност

- ✂ Гостовање изложбе *Тај светли средњи век*, у земљи и иностранству
- ✂ Гостовање изложбе *Новац у ЗМЈ* –у Ћуприји маја – јуна 2021.

✂ Стручно усавршавање

- ✂ Учешће на Скупштини САД крајем маја- почетком јуна месеца (или у јесењем термину).
- ✂ Учешће на јесењем састанку Средњовековне секције САД
- ✂ Учешће на међународној европској конференцији *Словени и њихови суседи* у организацији Музеја Војводине у Новом саду октобра месеца
- ✂ Посета значајнијим изложбама у Србији (најпре новоотвореној Сталној поставци музеја у Смедереву).
- ✂ Службена путовања везана за обраду и публикавање музејског материјала, консултације у вези планираних изложби, као и договоре о суфинсирању будућих пројеката Министарства културе.



Соња Перић, виши кустос

1. ОБРАДА МУЗЕЈСКИХ ПРЕДМЕТА
 - 1.1. Музејска документација, реинвентар и инвентар, дигитализација музејске грађе кроз Јединствени информациони систем за музеје;
 - 1.2. Дигитализација фото грађе, снимака, негатива и фотографија са старих теренских истраживања;
 - 1.3. Фотографисање музејских предмета за документацију и за публикавање;
2. ТЕРЕНСКИ РАД
 - 2.1. Писање пројекта за конкурс Министарства културе и информисања Рекогносцирање територије града Јагодина и реализација пројекта (новембар-децембар 2021);
 - 2.2. Обилазак и проспекција терена на територији надлежности музеја по потреби или позиву током целе године;
 - 2.3. Учешће у археолошким ископавањима по позиву институција заштите Завода за заштиту споменика културе или по пројектима Археолошког института и др;
3. ИЗЛОЖБЕНА ДЕЛАТНОСТ
 - 3.1. Припрема изложбенеолитске пластике под радним називом „Мајке...“ (обрада предмета, писање текста за каталог и каталожких јединица);
4. РАД СА ПУБЛИКОМ, РАДИОНИЦЕ, ПРОМОЦИЈЕ И ДРУГО
 - 4.1. Организовање радионица, предавања и промоција по потребама и по договору;
 - 4.2. Пријем организованих група и појединаца у оквиру редовног ангажовања;
5. СТРУЧНИ СКУПОВИ
 - 5.1. Учешће у раду 44. скупа Српског археолошког друштва и Археолошке скупштине;
 - 5.2. Учешће на праисторијској секцији, стручним скуповима, предавањима, сесијама, или састанцима по позиву и договору.
6. ПУБЛИКОВАЊЕ
 - 6.2. Текстови за штампане и електронске медије;
7. ПРЕВЕНТИВНА КОНЗЕРВАЦИЈА И КОНЗЕРВАЦИЈА
 - 7.1. Праћење услова чувања у археолошком депоу и праћење стања и промена силика гела у посебној музејској витрини;
8. ПРИКУПЉАЊЕ ГРАЂЕ
 - 8.1. Откуп артефаката и пријем поклона у зависности од понуде;
 - 8.2. Прикупљање грађе рекогносцирањем и другим теренским истраживањима;
9. САРАДЊА СА ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА
 - 9.1. Сарадња са Археолошким институтом у Београду у пројекту рекогносцирања јагодинског краја и датовању локалитета Лукићка мала у Рајкинцу и Црвене ливаде у Јагодини;
 - 9.2. Сарадња са музејом Војводине у припреми изложбе Неолит у Србији – време великих инвестиција, у току манифестације Нови Сад – Европска престоница културе.

Природњачко одељење

Невена Цветковић, виши кустос

1. Обрада музејске грађе
 - Идентификација и реинвентаризација преосталих предмета у Палеонтолошкој збирци. Израда пратеће документације, фотографисање предмета по смерницама за дигитализацију и дигитализација грађе у Јединственом информационом систему за музеје.
 - Консултације у вези са идентификацијом и дигитализацијом природњачке грађе у Природњачком музеју, на Институту за регионалну геологију и палеонтологију Рударско-геолошког факултета, што подразумева коришћење компаративних збирки и стручне литературе ових институција.
 - Штапање три инвентарне књиге за сваку збирку Природњачког одељења у складу са стручним упутством и предлогом нацрта Закона о музејској делатности, а према смерницама стручњака матичног музеја за наслеђе природе, Природњачког музеја у Београду.



Матични број: 07127219; Регистарски број: 6179002142; Шифра делатности: 91.02; ПИБ: 101156265; Текући рачун: 840-37668-32

2. Теренска истраживања
 - Рекогносцирање на подручју северног обода Црног врха, прикупљање узорока стена и регистровање потенцијално фосилоносних неогених седимената. Више једнодневних теренских излазака у току године о трошку оснивача.
 - Учесће у систематском рекогносцирању на територији града Јагодина, по пројекту Министарства културе РС.
 - Обилазак терена на територији надлежности Завичајног музеја Јагодина по потреби или позиву.
3. Презентација и публиковање музејске грађе
 - Припрема илустрација и пратећих текстова за Сталну поставку.
 - Припрема грађе и текстова за будућу публикацију о историјату и збиркама Природњачког одељења.
4. Стручно усавршавање, пројекти и скупови

Учесће на 26. међународном симпозијуму о пећинском медведу (ICBS 2021) од 30.09. до 03.10. 2021. у Манхајму у Немачкој.

Етнолошко одељење

Лена Милошевић, кустос

1. ДОКУМЕНТАЦИЈА

- Превођење предмета из студијске грађе у етнолошке збирке, инвентарисање истих и њихова дигитализација.
- Дигитално фотографисање предмета из етнолошких збирки.
- Расподела предмета из уметничке збирке униформи и костима у етнолошку збирку одевања.

2. ЗАШТИТА

- Прегледавање текстилне грађе како би се утврдило њено стање и евентуална превентивна заштита.

3. СРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕ

- Уређивање, разврставање и обрада етнолошке грађе у депоу.

4. СТРУЧНИ РАД

- Стручна вођења посетилаца Завичајног музеја Јагодина.
- Наставак сарадње са градским школама.

5. ПРОСВЕТНО-ПЕДАГОШКИ РАД

- Организовање дечијих радионица у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом.
- Рад са ученицима јагодинских основних и средњих школа, настојећи да се наше културно наслеђе приближи најмлађима на најбољи начин.

План рада службе

Општа служба

Снежана Михајлов

Основне активности ове службе су текући и административни послови (завођење разних докумената у деловодну књигу, израда разних решења за запослене, пријаве и одјаве, спискови запослених за исплату зарада, спискови запослених са распоредом за дежурство, за превоз запослених и друго), набавка потребних роба и материјала у складу са потписаним уговорима о јавној набавци или ван њих, израда разних статистичких и других извештаја важних за запослене раднике, фактурисање услуга Музеја (посета, тј. обављених екскурзија које нису плаћене готовински), продаја улазница, робе (реплика накита, новчића, разгледница и публикација) и услуга (издавање потврда, прелиставање старих примерака "Новог пута" и изнајмљивање галерије за изложбе), вођење евиденције о броју посетиоца, послови везани за обезбеђење зграде музеја и експоната, како у изложбеном простору тако и у депоима и галерији, обављање дежурства приликом многих дешавања (отварање изложби, одржавање предавања и манифестација у Музеју), пријем и одлагање грађе са археолошких ископавања, уређење подрумског простора и депоа, курирски послови, послови одржавања зграде (разне поправке), као и послови редовног одржавања хигијене и уређења зграде Музеја, укључујући све њене делове.

Поред наведених радова обављаће се послови периодичног сравњења стања, тј. обавеза према добављачима и потраживања према купцима, са рачуноводственом службом, као и праћење биланса стања за одређена конта упоређивањем



Матични број: 07127219; Регистарски број: 6179002142; Шифра делатности: 91.02; ПИБ: 101156265; Текући рачун: 840-37668-32

са планираним за 2021.годину,редовно ургирање плаћања обавеза,праћење улазних и излазних фактура Завичајног музеја као и извода по текућим рачунима,као и праћење реализације по ЦРФ пројекту.

Израда предлога ребаланса финансијског плана за 2021.годину и финансијски план за 2022.годину.

Отклањање разних кварова уз позивање одговарајућих мајстора,праћење списка дежурних радника и обавештавање директора о истом и стална организација послова запослених по службама.

Служба за просветно педагошки рад, дизајн и комуникацију

Ђорђе Филиповић

У 2021. години наставиће се **редован рад на дигитализацији грађе Завичајног музеја** у склопу пројекта дигитализације *Министарства културе и информисања Републике Србије*.

У овој години предвиђена је реализација неколико изложби за чије потребе ће се радити каталози, плакати, позивнице и изложбени панои, али чија реализација зависи од ситуације са Ковид 19 вирусом и понајвише од одобравања конкурса *Министарства културе и информисања*. Постоје најаве појединих кустоса о пројектима везаним за публикавање збирки, али то ће зависити од броја одобрених конкурса.

Остала ангажовања зависе од потреба кустоса, али и осталих музејских корисника који од нас захтевају дигитализацију одређене грађе за потребе истраживања или публикавања.

Фототечко одељење

Милосав Брајковић

План рада фототечког одељења Завичајног музеја директно је везан за планове рада кустоса.

По њиховим налозима вршићу фотографисање предмета из музејских збирки и разну музејску грађу, као и свих догађања у Музеју, попут изложби, концерата, промоција књига, разних предавања и других манифестација ,чији је организатор наш Музеј.

Са кустосима ћу по њиховим налозима и за њихове потребе одлазити и обављати разна теренска фотографска снимања.

Библиотечка служба

Снежана Деспотовић

- ❖ Набавка стручне литературе: монографских и серијских публикација, каталога, путем откупа, размене, поклона
- ❖ Пријем и физичка обрада публикација
- ❖ Инвентарисање књижног фонда
- ❖ Систематски смештај
- ❖ Старање и спровођење техничко-заштитних мера за чување и одржавање библиотечког материјала
- ❖ Сарадња са кустосима ради набавке и давање публикација на коришћење
- ❖ Сарадња са музејским установама ради размене публикација
- ❖ У циљу бржег и потпунијег упознавања са важећим стандардима, правилницима, упутствима, законским и подзаконским актима који регулишу обављање библиотечке делатности одлазак на инструктивне семинаре и стручне скупове

- Набавка стручне литературе

Набавна политика публикација оријентисана је на литературу која музејским радницима омогућава праћење нових савремених резултата научног рада:

аутор	наслов	издавач	цена
Слободанка Тодоровић Гордана Шапоњић- Кошуткић	Упуства за коришћење таблица УДК	Београд: НБС	180,00
H.W. Janson	Istorija umetnosti	Beograd: Mono& Manjana	10. 000,00
Dženet Marstin	Nova muzejska teorija i praksa	Beograd:Clio	1. 728,00
Metju Djonson	Arheoloska teorija	Beograd: Clio	1. 630,00
Kembel Djozef	Moc mita	Beograd: Fedon	990,00
Robert Zan Noel	Stari Rim	Beograd:Clio	1. 944,00
Catlo Erik	Teorija mitologije	Beograd: Clio	2. 166,00
Piter Brofi	Biblioteke u XXI veku	Beograd; Clio	1.404,00

Д и р е к т о р,

Србољуб Милетић, дипл. правник