



---

Матични број: 07127219; Регистарски број: 6179002142; Шифра делатности: 91.02; ПИБ: 101156265; Текући рачун: 840-37668-32

---

**Број 26/2022**

**Датум 18.01.2022. године**

**ПЛАН РАДА  
ЗАВИЧАЈНОГ МУЗЕЈА ЈАГОДИНА  
ЗА 2022. ГОДИНУ**



## ПЛАН РАДА ЗАВИЧАЈНОГ МУЗЕЈА ЈАГОДИНА ЗА 2022. ГОДИНУ

### УВОД

Завичајни музеј Јагодина је установа комплексног типа музеја са потпуном одговорношћу, чија је основна делатност стручно и научно прикупљање, евидентирање, чување, заштита, излагање и публикавање покретних културних добара. Са територијалном надлежношћу над градом Јагодина и општинама Ћуприја, Параћин, Рековац, Свилајнац и Деспотовац обављаће послове предвиђене Планом рада за 2022. годину, а по усвојеним предлозима кустоса музеја и руководиоца служби и по усвајању истог од стране Управног одбора Завичајног музеја Јагодина.

Фонд грађе је око 150.000 предмета у 49 збирки. Стална изложбена поставка изложена је у сали од око 300 м<sup>2</sup> а мања сала (галерија) од 100 м<sup>2</sup> се користи за повремене изложбе.

### КАДРОВИ

Послове заштите и коришћења културних добара током 2022. године у Музеју ће бити ангажовано 24 радника.

Рад установе је организован кроз пет одељења (Природњачко, Археолошко, Историјско, Етнолошко и Уметничко) и пратеће службе (Општа, Библиотечка, Документалистичка, Конзерваторска и Фототечка).

Књиговодствене и рачуноводствене послове обављаће стручне службе при Градској управи за друштвене делатности док ће остале стручне услуге (јавне набавке, правне послове, имовинске односе и слично) обављати стручне службе града Јагодина по датом овлашћењу од стране Завичајног музеја.

### ИНВЕСТИЦИЈЕ И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ

У току 2022. године у Музеју у оквиру инвестиција и текућег одржавања планиране су активности, на поправци фасаде музеја; закречавање свентуалних прокислих места; сређивање депоа и подрумског простора музеја.

### НАБАВКА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА ЗА РАД

Набавка и инвестиције, и уопште функционисање установе у обављању основне делатности, у 2022. години у великој мери зависе од исхода конкурса за пројекте Министарства културе и информисања. Такође, планирани издаци, са позиције буџета града Јагодина, зависе од економских дешавања у Републици Србији, тј. од могућих, предвиђених рестриктивних буџетских токова.

Финансијским планом за 2022. годину предвиђене су све ставке у годишњем буџету за несметано обављање основне делатности музеја.

### САРАДЊА

За 2022. годину Завичајни музеј Јагодина има у плану наставак сарадње са институцијама културе из наше земље и из иностранства. Сарадња је конципирана као чланство у научно-истраживачким екипама, кроз ауторство у научним и стручним радовима, као и кроз размену изложби и заједничким организацијама разних дешавања и манифестација.

Сарадња са осталим институцијама културе нашег града је као и до сада, врло активна. Такође, наставак сјајне сарадње са писаним и електронским медијима локалног и националног карактера.

За 2022. годину, планирана је интензивна сарадња са Министарством културе и информисања Републике Србије код кога ће Завичајни музеј Јагодина конкурисати за финансирање пројеката из области археолошког и музејског наслеђа, као и из области заштите старе и ретке књиге.

### ПРИКУПЉАЊЕ ГРАЂЕ И РАД ОДЕЉЕЊА

План прикупљања грађе односи се на сва одељења Завичајног музеја Јагодина и подразумева следеће: археолошка ископавања, истраживање, рекогносцирање, теренски рад, поклоне и легате, откуп искључиво изложбених предмета по законској процедури по одлуци Комисије за набавку музејских предмета.

План рада за 2022. годину представља скуп појединачних предлога планова рада кустоса Завичајног музеја Јагодина и руководиоца пратећих служби.

### ПЛАНОВИ РАДА ПО ОДЕЉЕЊИМА

#### *Уметничко одељење*

#### Др Бранислав Цветковић, музејски саветник

##### 1. Теренски изласци

- одласци по потреби у архиве, заводе и музеје у Београду и др.

##### 2. Прикупљање грађе

- рад у *Комисији за откуп и експертизу*.



---

Матични број: 07127219; Регистарски број: 6179002142; Шифра делатности: 91.02; ПИБ: 101156265; Текући рачун: 840-37668-32

---

### 3. Обрада грађе

- допунско снимање грађе у збиркама за потребе дигитализације и ажурирања документације;
- усклађивање документације у збиркама према новим законским решењима.

### 4. Изложбена делатност

- припремање грађе за изложбу предмета из *Збирке скулптура*.

### 5. Конзервација и заштита музејских предмета

- конзервација грађе из *Збирке културних предмета* и *Збирке скулптура*;
- помагање у припреми пројекта санације, адаптације и обнове зграде музеја;
- припрема пројекта израде копија фресака из манастира Јошанице.

### 6. Публиковање резултата истраживања и обраде музејске грађе

#### припрема:

- дигитално издање књиге Трсатски реликвијар;
- припремање латиничног и енглеског издања књиге Трсатски реликвијар;
- чланак о портретима краља Милутина за зборник радова с међународног научног скупа из октобра 2021;
- студија о хронологији равничког комплекса и фазама осликавања;
- текст о икони Богородице Тренодузе из *Збирке икона*.

#### Радови у штампи:

- студија о српским владарским портретима по позиву Универзитета у Фрибургу (Швајцарска) за књигу у издању Брила, Лајден-Бостон (Холандија);
- чланак „Вук Лазаревић у писаним и ликовним изворима“ са скупа у Деспотовцу из 2021.

### 7. Учешће на скуповима и семинарима

- с обзиром на пандемију, научни скупови биће одржавани онлајн.

### 8. Педагошко-пропагандни рад

- окончање менторског ангажмана с мр Мајном Паријез, историчарком уметности из Требиња, докторандом на Универзитету у Загребу;
- редовна дежурства.

### 9. Стручно усавршавање

- припрема за годишњу стипендију у Дамбартон Оуксу.

### 10. Учешће у пројектима и сарадња

- наставак учешћа у међународном пројекту COST (изучавање текстила и костима);
- наставак пројекта *Манастир Нова Павлица*;
- започињање прикупљања грађе за пројекат *Између традиције, религије и политике: употреба слике и речи у позном средњем веку*.

### Јасмина Трајков, музејски саветник

#### **1. ДОКУМЕНТАЦИЈА**

- Рад са збиркама:
  - усклађивање документације са новим законским прописима
  - наставак дигитализације: обрада збирке фотографија

#### **2. ПРЕВЕНТИВНА ЗАШТИТА**

- Редовно мерење релативне температуре и влажности ваздуха у централном депоу.

#### **3. ИЗЛОЖБЕ**

- Завршетак каталога изложбе Илије Вукићевића. Реализација изложбе у зависности од епидемиолошке ситуације.
- Самостална изложба Александра Византинија, визуелног уметника из Јагодина.



#### 4. ПУБЛИКАЦИЈЕ

- Припрема материјала за публикацију о Јагодина која би била намењена ученицима основне школе.

#### 5. САЈТ МУЗЕЈА

- Наставак рада на сајту Музеја. Постављање странице Стална поставка, писање текстова за страницу Блог.

#### 6. ПРОСВЕТНО–ПЕДАГОШКИ РАД

- Реализација предавања и промоција рада Музеја професорима разредне наставе у ОШ „Милан Мијалковић“ у циљу повећања посета од стране ученика ове школе и куповине годишњих улазница.

#### *Археолошко одељење*

*Смиљана Додић, музејски саветник*

#### ✂ Инвентаризација грађе

Наставиће се рад на инвентаризацији и дигитализацији предмета Античке, Средњовековне и Збирке новца до средине 15. века.

#### ✂ Прикупљање грађе

- ✂ *Археолошка ископавања*
- ✂ *Рекогносцирање*
- ✂ *Откуп археолошких предмета*
- ✂ *Поклони*

#### ✂ Теренски рад

- ✂ Рекогносцирање Јагодина са селима у оквиру пројекта ЗМЈ код Министарства културе
- ✂ Учешће у археолошким ископавањима и рекогносцирањима по позиву Републичког и Завода за заштиту споменика културе у Крагујевцу, Археолошког института САНУ, Музеја Хореум Марги у Ћуприји и Завичајног музеја Параћин
- ✂ Планира се више обилазака локалитета на територији града Јагодина и општина Параћин, Ћуприја, Свилајнац, Деспотовац и Рековац, о трошку оснивача Завичајног музеја Јагодина

#### ✂ Обрада грађе и публикавање

- ✂ Припрема грађе за публикацију о *Скулптури у Јагодина* др Б.Цветковића
- ✂ Припрема грађе за публикацију *Археолошка карта Централне Србије* у сарадњи са археолозима Завода за заштиту споменика културе у Крагујевцу.
- ✂ Припрема грађе за публикацију Археолошког института САНУ *Археолошка грађа Србије*
- ✂ Публиковање остава фризатика, римског новца из Војске и скифата из Луковице у Нумизматичару и Гласнику САД
- ✂ Финализација публикације *Оставе средњовековног новца у ЗМЈ* и припрема за аплицирање код Министарства културе РС
- ✂ Припрема грађе за публикацију о Античкој збирци ЗМЈ
- ✂ Публиковање резултата истраживања на Јеринином граду у Војсци
- ✂ Припрема изложбе о „Јеринином граду“ и припрема за аплицирање код Министарства културе РС
- ✂ Публиковање културних предмета из Античке збирке са др Љубишом Васиљевићем из Народног музеја у Крушевцу



---

Матични број: 07127219; Регистарски број: 6179002142; Шифра делатности: 91.02; ПИБ: 101156265; Текући рачун: 840-37668-32

---

### ⌘ Изложбена делатност

- ☞ Изложба *Кост у збиркама Природњачког и Археолошког одељења* – припрема ☞ Гостовање изложбе *Тај светли средњи век*, у земљи и иностранству
- ☞ Гостовање изложбе *Новац у ЗМЈ*

### ⌘ Стручно усавршавање

- ☞ Учешће на Скупштини САД крајем маја- почетком јуна месеца (или у јесењем термину).
- ☞ Учешће на јесењем састанку Средњовековне секције САД
- ☞ Посета значајнијим изложбама у Србији (најпре новоотвореној Сталној поставци музеја у Смедереву).
- ☞ Службена путовања везана за обраду и публикавање музејског материјала, консултације у вези планираних изложби, као и договоре о суфинсирању будућих пројеката Министарства културе.

### Соња Перић, виши кустос

#### 1. ОБРАДА МУЗЕЈСКИХ ПРЕДМЕТА

- 1.1. Музејска документација, реинвентар и инвентар, дигитализација музејске грађе кроз Јединствени информациони систем за музеје;
- 1.2. Дигитализација фото грађе, снимака, негатива и фотографија са старих теренских истраживања (ископавања и рекогносцирања) уз ангажовање других лица;
- 1.3. Фотографисање музејских предмета за документацију и за публикавање.

#### 2. ТЕРЕНСКИ РАД

- 2.1. Писање пројекта за конкурсе Министарства културе и информисања Рекогносцирање територије града Јагодине и реализација пројекта (октобар-децембар 2022);
- 2.2. Обилазак и проспекција терена на територији надлежности музеја по потреби или позиву током целе године;
- 2.3. Учешће у археолошким ископавањима по позиву институција заштите Завода за заштиту споменика културе и др.

#### 3. ИЗЛОЖБЕНА ДЕЛАТНОСТ

- 3.1. Писање пројекта за конкурс Министарства културе и информисања „Кости“ – изложба остеолошког и археолошког материјала израђеног од кости и рожине из Природњачког и Археолошког одељења;
- 3.2. Припрема изложбе „Кости“ – тематска изложба експоната из Природњачког и Археолошког одељења ( обрада предмета, писање текста за каталог и каталожних јединица), отварање изложбе са пратећим активностима;
- 3.3. Припрема изложбе неолитске пластике под радним називом „Мајке...“ ( обрада предмета, писање текста за каталог и каталожних јединица);
- 3.4. Гостовање изложбе „Камен у праисторији“ у Завичајном музеју Петровац на Млави;
- 3.5. Гостовање изложби у другим музејима, по позиву и договору.

#### 4. РАД СА ПУБЛИКОМ, РАДИОНИЦЕ, ПРОМОЦИЈЕ И ДРУГО

- 4.1. Организовање радионица, предавања и промоција по потребама и по договору;
- 4.2. Пријем организованих група и појединаца у оквиру редовног ангажовања;

#### 5. СТРУЧНИ СКУПОВИ

- 5.1. Учешће у раду 45. скупа Српског археолошког друштва и Археолошке скупштине;
- 5.2. Учешће на праисторијској секцији, стручним скуповима, предавањима, сесијама, или састанцима по позиву.

#### 6. ПУБЛИКОВАЊЕ

- 6.1. Текстови за штампане и електронске медије;
- 6.2. Каталог изложбе „Кости“.

#### 7. ПРЕВЕНТИВНА КОНЗЕРВАЦИЈА И КОНЗЕРВАЦИЈА

- 7.1. Праћење услова чувања у музеју, праћење стања и промена силика гела у посебној музејској витрини;
- 7.2. Писање пројекта за конкурс Министарства културе и информисања „ Конзервација и рестаурација предмета од метала и комбинованих са металом из фонда Завичајног музеја Јагодина“, реализација пројекта по одобреним средствима Министарства културе и информисања РС.



---

Матични број: 07127219; Регистарски број: 6179002142; Шифра делатности: 91.02; ПИБ: 101156265; Текући рачун: 840-37668-32

---

## 8. ПРИКУПЉАЊЕ ГРАЂЕ

- 8.1. Откуп артефаката и пријем поклона у зависности од понуде;
- 8.2. Прикупљање грађе рекогносцирањем и другим теренским истраживањима.

## 9. САРАДЊА СА ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

- 9.1. Сарадња са Археолошким институтом у Београду у пројекту рекогносцирања јагодинског краја;
- 9.2. Сарадња са музејом Војводине у припреми изложбе Неолит у Србији – време великих инвестиција, у току манифестације Нови Сад – Европска престоница културе.

### *Природњачко одељење*

#### Невена Цветковић, виши кустос

##### 1. Обрада музејске грађе

Наставак рада на идентификацији и дигитализацији предмета у Палеонтолошкој збирци. Реинвентаризација, израда документације, фотографисање предмета и унос података у ЈИС.

Консултације у вези са идентификацијом инвертебрата из Збирке у Природњачком музеју и на Институту за регионалну геологију и палеонтологију Рударско-геолошког факултета, коришћење компаративних збирки и стручне литературе ових институција.

##### 2. Прикупљање грађе

Учешће у раду *Комисије за набавку музејских предмета*.

##### 3. Теренски изласци

Обилазак терена на територији надлежности Завичајног музеја Јагодина по потреби или позиву.

Обилазак терена на подручју Црног врха, прикупљање узорока стена за Петролошку збирку и регистровање потенцијално фосилоносних неогених седимената. Више једнодневних теренских излазака у току године о трошку оснивача.

##### 4. Изложбена делатност

Припрема изложбе о геонаслеђу нашег краја – одабир грађе, писање каталога и каталожких јединица.

Припрема заједничке тематске изложбе Археолошког и Природњачког одељења “*Кости*” (фосилизоване кости, кости као остаци исхране на археолошким локалитетима, кост и рожина као сировина за израду употребних и уметничких предмета) – одабир грађе, писање текста за каталог и каталожких јединица.

##### 5. Презентација и публиковање музејске грађе

У припреми:

Рад о примерку ендокранијалног калуца мозга носорога из Палеонтолошке збирке ЗМЈ, „*A natural brain endocast of the Middle Miocene Rhinocerotinae from Lozovik (Levač basin, Central Serbia)*“ (на енглеском језику).

Припрема грађе за публикацију под радним називом “*Геонаслеђе Јагодине и околине*” – водич кроз збирке Природњачког одељења (покретни фонд геонаслеђа), са приказом геолошке грађе краја.

##### 6. Сарадња са другим институцијама

Сарадња са Лабораторијом за биоархеологију Филозофског факултета у Београду – рад на истраживању плеистоценских каприна Србије и публиковање резултата.

##### 7. Рад са публиком

Стручно вођење група и индивидуалних посетиоца кроз Сталну поставку Музеја.  
Организовање тематских радионица и предавања по потреби.



## **План рада службе**

### **Општа служба**

#### Снежана Михајлов

Основне активности ове службе су текући и административни послови (завођење разних докумената у деловодну књигу, израда разних решења за запослене, пријаве и одјаве, спискови запослених за исплату зарада, спискови запослених са распоредом за дежурство, за превоз запослених и друго), набавка потребних роба и материјала у складу са потписаним уговорима о јавној набавци или ван њих, израда разних статистичких и других извештаја важних за запослене раднике, фактурисање услуга Музеја (посета, тј. обављених екскурзија које нису плаћене готовински), продаја улазница, робе (реплика накита, новчића, разгледница и публикација) и услуга (издавање потврда, прелиставање старих примерака "Новог пута" и изнајмљивање галерије за изложбе), вођење евиденције о броју посетиоца, послови везани за обезбеђење зграде музеја и експоната, како у изложбеном простору тако и у депоима и галерији, обављање дежурства приликом многих дешавања (отварање изложби, одржавање предавања и манифестација у Музеју), пријем и одлагање грађе са археолошких ископавања, уређење подрумског простора и депоа, курирски послови, послови одржавања зграде (разне поправке), као и послови редовног одржавања хигијене и уређења зграде Музеја, укључујући све њене делове.

Поред наведених радова обављаће се послови периодичног сравњења стања, тј. обавеза према добављачима и потраживања према купацима, са рачуноводственом службом, као и праћење биланса стања за одређена конта упоређивањем са планираним за 2022. годину, редовно ургирање плаћања обавеза, праћење улазних и излазних фактура Завичајног музеја као и извода по текућим рачунима, као и праћење реализације по ЦРФ пројекту.

Израда предлога ребаланса финансијског плана за 2022. годину и финансијски план за 2023. годину.

Отклањање разних кварова уз позивање одговарајућих мајстора, праћење списка дежурних радника и обавештавање директора о истом и стална организација послова запослених по службама.

### **Служба за просветно педагошки рад, дизајн и комуникацију**

#### Ђорђе Филиповић

У 2022. години наставиће се редован рад на дигитализацији грађе Завичајног музеја у склопу пројекта дигитализације Министарства културе и информисања Републике Србије.

Наставља се рад на обогаћивању и одржавању сајта Завичајног музеја, који се налази на веб адреси [www.jagodina.museum](http://www.jagodina.museum), планирано је објављивање текстова на страници Блог једном у недељу-две, у зависности од тога шта кустоси припреме од текстова. Предвиђена је и израда и реорганизација страница Изложбе, која би се убудуће састојала од три независне странице: Стална поставка, Архива изложби и Виртуелне изложбе. У плану је и израда странице Сувенирница, која би презентовала артикле доступне у музејској сувенирници. Преостали рад на сајту зависи од активности Музеја, то јест активности везаних за изложбе и остале видове презентације музејске грађе.

У плану је више пројеката кустоса чија реализација ће зависити од резултата конкурса Министарства културе и информисања Републике Србије, у плану је рад на неколико издања. У случају расписивања одговарајућег конкурса у оквиру конкурса за дигитализацију, у плану је писање пројекта за набавку НАС система који би служио за складиштење података кустоса, за дигитализовану грађу, и путем клауда за размену грађе између кустоса.

У зависности од потреба кустоса, али и осталих музејских корисника који од нас захтевају одређену грађу за истраживања или публикавања, могућа су ангажовања сходно њиховим потребама.

### **Фототечко одељење**

#### Милосав Брајковић

План рада фототечног одељења Завичајног музеја директно је везан за планове рада кустоса. По њиховим налозима вршићу фотографисање предмета из музејских збирки и разну музејску грађу, као и свих догађања у Музеју попут изложби, концерата, промоција књига, разних предавања и других манифестација чији је организатор наш Музеј.

Са кустосима ћу по њиховим налозима и за њихове потребе одлазити и обављати разна теренска фотографска снимања.

### **Библиотека служба**

#### Снежана Деспотовић

Набавка стручне литературе: монографских и серијских публикација, каталога, путем откупа, размене, поклона.

- Пријем и физичка обрада публикација
- Инвентарисање књижног фонда
- Систематски смештај
- Старање и спровођење техничко-заштитних мера за чување и одржавање библиотечног материјала



---

Матични број: 07127219; Регистарски број: 6179002142; Шифра делатности: 91.02; ПИБ: 101156265; Текући рачун: 840-37668-32

---

- Сарадња са кустосима ради набавке и давања публикација на коришћење
- Сарадња са музејским установама ради размене публикација
- У циљу бржег и потпунијег упознавања са важећим стандардима, правилницима, упуствима, законским и подзаконским актима који регулишу обављање библиотеке делатности одлазак на инструктивне семинаре и стручне скупове

Обавезно на свака 3-4 месеца тражити општински ауто за превоз публикација из Београда и Новог Сада:

- Народни музеј Београд
- Музеј града Београда
- Републички завод за заштиту споменика културе
- Историјски музеј
- Природњачки музеј
- Етнографски музеј
- Археолошки институт
- Музеј Војводине
- Покрајински завод
- Музеј града Новог Сада
- Набавка стручне литературе:

Набавна политика публикација оријентисана је на литературу која музејским радницима омогућава праћење нових савремених резултата научног рада.

#### ПРЕДЛОГ ЗА НАБАВКУ ЛИТЕРАТУРЕ

1. Небојша Стамболија, Српска државна стража 1942-1944, Институт за савремену историју, Београд 2021.
2. Јасмина В. Милановић, Женско друштво 1875-1942, Институт за савремену историју, Београд 2020
3. Miloš Žikić, Aprilski rat u Moravskoj banovini-Peta armija Jugoslovenske vojske u ratu 1941, Институт за савремену историју, Београд 2020.
4. Banovi Kraljevine Jugoslavije, Biografski leksikon, urednici Momčilo Pavlović, Predrag Vajagić, Nebojša Stambolija, Институт за савремену историју, Београд 2019.
5. Senatori Kraljevine Jugoslavije, Biografski leksikon, urednici Momčilo Pavlović, Nebojša Stambolija, Milan Gilići, Институт за савремену историју
6. Немања Девић, Партизани у Србији 1941-Ослободилачки или револуционарни рат, Институт за савремену историју, Београд 2021.
7. Грађанство у Великом рату-Дневнички записи мобилисаних Срба, приредили Душица Бојић, Ратомир Миликић, Институт за савремену историју, Београд 2020.
8. Nikola Mijatov, Sport u službi socijalizma-jugoslovensko iskustvo 1945-1953, Институт за савремену историју, Београд 2020.
9. Синиша Мишић, Моравска Србија, Еволута, 2020
10. Радивој Радић, Војислав Јелић, Живети у средњем веку, Еволута, 2020
11. Марко Шуица, Милица-кнегиња немирног доба, Еволута, 2020
12. Александра Фостиков, Занатство средњовековне Србије, Историјски институт, Београд 2020.
13. Владимир Јовановић, Тајне полиције Кнежевине Србије, Историјски институт.

**Д и р е к т о р,**

**Србољуб Милетић, дипл. правник**