

Број 33/2023
Датум 20.01.2023. године

**ПЛАН РАДА
ЗАВИЧАЈНОГ МУЗЕЈА ЈАГОДИНА
ЗА 2023. ГОДИНУ**



ПЛАН РАДА ЗАВИЧАЈНОГ МУЗЕЈА ЈАГОДИНА ЗА 2023. ГОДИНУ

1. Увод

Завичајни музеј Јагодина је установа комплексног типа музеја, чија је основна делатност стручно и научно прикупљање, евидентирање, чување, заштита, излагање и публикавање покретних културних добара. Са територијалном надлежношћу над градом Јагодина и општинама Ћуприја, Параћин, Рековац, Свилајнац и Деспотовац обављаће послове предвиђене Планом рада за 2023. годину, а по усвојеним предлозима кустоса музеја и руководиоца служби и по усвајању истог од стране Управног одбора Завичајног музеја Јагодина

Фонд грађе је око 150.000 предмета у 49 збирки. Стална поставка изложена је у сали од око 300 м² а мања сала (галерија) од 100 м² се користи за повремене изложбе.

2. Кадрови

У Завичајном музеју Јагодина ће послове на заштити и коришћењу културних добара током 2023. године обављати 24 радника.

Рад установе је организован кроз 5 одељења и 5 служби.

Књиговодствени и обрачунски послови обављаће се, као и до сада, у оквиру заједничке службе при надлежној Градској управи.

4. Инвестиције и текуће одржавање

У 2023. години у Завичајном музеју Јагодина планиране су активности на настављању припреме зграде Завичајног музеја Јагодина за потпуну реконструкцију уз подршку и помоћ Архитектонског факултета Београд а уз надзор и контролу Завода за заштиту споменика културе у Крагујевцу уз помоћ финансијских средстава Министарства културе Републике Србије.

5. Сарадња

За 2023. годину Завичајни музеј Јагодина има у плану наставак сарадње са институцијама културе из наше земље и иностранства. Сарадња је конципирана као чланство у научно истраживачким екипама, кроз ауторство у научним и стручним радовима, као и кроз размену изложби.

Сарадња са осталим институцијама културе нашег града је као и до сада, врло активна. Такође, наставак сјајне сарадње са писаним и електронским медијима локалног и националног карактера.

План рада за 2023. годину представља скуп појединачних предлога планова рада кустоса Завичајног музеја Јагодина и руководиоца пратећих служби.

6. Планови рада по одељењима

Археолошко одељење

Музејски саветник Смиљана Додић

✂ Инвентаризација грађе

Наставиће се рад на инвентаризацији и дигитализацији предмета Античке, Средњовековне и Збирке новца до средине 15. века.

✂ Прикупљање грађе

✂ Археолошка ископавања

✂ Рекогносцирање

✂ Откуп археолошких предмета

✂ Поклони



⌘ Теренски рад

- ☞ Рекогносцирање Јагодине са селима у оквиру пројекта ЗМЈ код Министарства културе
- ☞ Учешће у археолошким ископавањима и рекогносцирањима по позиву Републичког и Завода за заштиту споменика културе у Крагујевцу, Археолошког института САНУ, Музеја Хореум Марги у Ћуприји и Завичајног музеја Параћин
- ☞ Планира се више обилазака локалитета на територији града Јагодине и општина Параћин, Ћуприја, Свилајнац, Деспотовац и Рековац, о трошку оснивача Завичајног музеја Јагодина

⌘ Обрада грађе и публиковање

- ☞ Припрема грађе за публикацију о *Скулптури у Јагодини* др Б.Цветковића
- ☞ Припрема грађе за публикацију *Археолошка карта Централне Србије* у сарадњи са археолозима Завода за заштиту споменика културе у Крагујевцу.
- ☞ Припрема грађе за публикацију Археолошког института САНУ *Археолошка грађа Србије*
- ☞ Публиковање остава фризатика, римског новца из Војске и скифата из Луковице у Нумизматичару и Гласнику САД
- ☞ Финализација публикације *Оставе средњовековног новца у ЗМЈ* и припрема за аплицирање код Министарства културе РС
- ☞ Припрема грађе за публикацију о Античкој збирци ЗМЈ
- ☞ Публиковање резултата истраживања на Јеринином граду у Војсци
- ☞ Припрема изложбе о „Јеринином граду“ и припрема за аплицирање код Министарства културе РС
- ☞ Публиковање култних предмета из Античке збирке са др Љубишом Васиљевићем из Народног музеја у Крушевцу
- ☞ Обрада археолошког материјала из манастирских збирки Раванице и Каленића и припрема за будуће публиковање

⌘ Изложбена делатност

- ☞ Изложба о *активностима Археолошког одељења* у 2022. години
- ☞ Изложба *Кост у збиркама Природњачког и Археолошког одељења* – припрема
- ☞ Гостовање изложбе *Манастир Манасија – шест деценија истраживања и заштите* у Народног музеју у Крушевцу и Народног музеју у Крагујевцу
- ☞ Гостовање изложбе паноа са најлепшим експонатима Археолошког одељења у Музеју Козаре у Приједору (Република Српска) током лета 2023. године
- ☞ Гостовање изложбе *Тај светли средњи век*, у земљи и иностранству
- ☞ Гостовање изложбе *Новац у ЗМЈ*

⌘ Стручно усавршавање

- ☞ Учешће на Скупштини САД крајем маја- почетком јуна месеца (или у јесењем термину).
- ☞ Учешће на јесењем састанку Средњовековне секције САД
- ☞ Посета значајнијим изложбама у Србији (најпре новоотвореној Сталној поставци музеја у Смедереву).
- ☞ Службена путовања везана за обраду и публиковање музејског материјала, консултације у вези планираних изложби, као и договоре о суфинансирању будућих пројеката Министарства културе.

**Виши кустос Соња Перић**

1. ОБРАДА МУЗЕЈСКИХ ПРЕДМЕТА
 - 1.1. Музејска документација, реинвентар и инвентар, дигитализација музејске грађе кроз Јединствени информациони систем за музеје;
 - 1.2. Дигитализација фото грађе, снимака, негатива и фотографија са старих теренских истраживања(ископавања и рекогносцирања) уз ангажовање других лица;
 - 1.3. Фотографисање музејских предмета за документацију и за публикавање.
2. ТЕРЕНСКИ РАД
 - 2.1. Писање пројекта за конкурс Министарства културе и информисања Систематска археолошка проспекција јагодинског краја (јануар 2023) и реализација пројекта (октобар-децембар 2022);
 - 2.2. Обилазак и проспекција терена на територији надлежности музеја по потреби или позиву током целе године;
 - 2.3. Учешће у археолошким ископавањима по позиву институција заштите Завода за заштиту споменика културе и др.
3. ИЗЛОЖБЕНА ДЕЛАТНОСТ
 - 3.1. Припрема и реализација изложбе о теренским истраживањима Археолошког одељења у 2022. години, представљање резултата истраживања уз пратећу публикацију мањег обима (С.Додић – С.Перић);
 - 3.2. Припрема изложбенеолитске пластике под радним називом „Мајке...“ (обрада предмета, писање текста за каталог и каталожних јединица);
 - 3.3. Припрема изложбе „Кости“(обрада предмета, писање текста за каталог и каталожних јединица);
 - 3.4. Гостовање изложби у другим музејима, по позиву и договору.
4. РАД СА ПУБЛИКОМ, РАДИОНИЦЕ, ПРОМОЦИЈЕ И ДРУГО
 - 4.1. Организовање радионица, предавања и промоција по потреби и по договору;
 - 4.2. Пријем организованих група и појединаца у оквиру редовног ангажовања;
5. СТРУЧНИ СКУПОВИ
 - 5.1. Учешће у раду 46. скупа Српског археолошког друштва и Археолошке скупштине;
 - 5.2. Учешће на праисторијској секцији, стручним скуповима, предавањима, сесијама, или састанцима по позиву.
6. ПУБЛИКОВАЊЕ
 - 6.1. Текстови за штампане и електронске медије и стручни текст о резултатима систематских рекогносцирања у 2022. години;
 - 6.2. Текст за каталог или депилијан за изложбу о теренским истраживањима Археолошког одељења у 2022. години;
7. ПРЕВЕНТИВНА КОНЗЕРВАЦИЈА И КОНЗЕРВАЦИЈА
 - 7.1. Праћење услова чувања у музеју, праћење стања и промена силика гела у посебној музејској витрини;
8. ПРИКУПЉАЊЕ ГРАЂЕ
 - 8.1. Откуп артефаката и пријем поклона у зависности од понуде;
 - 8.2. Прикупљање грађе рекогносцирањем и другим теренским истраживањима.
9. САРАДЊА СА ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА
 - 9.1. Сарадња са Археолошким институтом у Београду у пројекту рекогносцирања јагодинског краја на пројекту The Flow;
 - 9.2. Сарадња са свим учесницима (музеји, Филозофски факултет, Археолошки институт) на припреми активности годишње конференције Европске асоцијације археолога (European Association of Archaeologists), која ће се организовати 2025. године на Филозофском факултету у Београду. Планирано је да читава година буде посвећена археологији и презентовању археолошке баштине Србије.



10. ТЕРИТОРИЈАЛНА НАДЛЕЖНОСТ

10.1. Обилазак музејау Ћуприји, Параћину и Сењском Руднику, праћење ревизије у музејским збиркама и других радњи препоручених од странекомисије ЗМЈ, (консултативна и саветодавна улога).

Историјско одељење

Музејски саветник Душко Грбовић

ПРИКУПЉАЊЕ ГРАЂЕ

Не постоји план систематског прикупљања грађе већ путем понуде, личног информисања, припрема за изложбу, сагледавање потреба за заступљеношћу предмета у збиркама, истраживања у стручним установама, фотографисања и скенирања грађе везане за подручје Јагодине и средњег Поморавља. Није без значаја и делатност и Комисије за набавку музејског материјала. Присутан је и теренски рад у прикупљању грађе.

Планирана средства: до 50.000.00 динара (ова средства се односе на откуп грађе, трошкове снимања у другим установама евентуалне путне трошкове и дневнице)

ОБРАДА ГРАЂЕ

Обрада на разне начине прикупљених предмета, инвентарисање неинвентарисане грађе, фотографисање предмета, скенирање појединивих врста грађе (пре свега папирне).

Обрада грађе у складу са новим прописима о музејској делатности и Статутом ЗМЈ. Наставак уписивања података у нове инвентарне књиге.

Посебан акценат се ставља на процес дигитализације грађе (овде се пре свега мисли на убацивање података у програм ЈИС). У вези са тим планира се формирање регистара културних добара (неопходно је обезбедити папир за штампање, фолије за документе и кутије-регистраторе).

Ажурирање спискова грађе.

У склопу горе наведеног планира се наставак рада на формирању нових збирки у складу са Извештајем комисије о ревизији грађе у збиркама Историјског одељења Завичајног музеја у Јагодини број 397/2019 од 19.06.2019. (одељак – Предлози за отклањање недостатака).

Посебан акценат ставит ће се на одређивање вредности предмета којима то још није утврђено, а због пописа основних средстава (ради се о 520 предмета). Покушаће се одредити вредности за све преостале јединице грађе.

Коричење прикупљених бројева листа „Нало Јагодина“ - 3.000.00 динара.

ИЗЛОЖБЕНА ДЕЛАТНОСТ

Гостовање изложбе „Генерал Душан Додић – јунак Великог рата“ у Универзитетској галерији у Крагујевцу (12. јануар-10. фебруар 2023).

Гостовање изложбе “Душан Додић – јунак Великог рата“ у Врњачкој Бањи и селу Милутовцу код Трстеника. Пробати реализовати гостовање поменутих изложбе у Музеју у Белој Цркви и другим местима.

Вероватни почетак рада на изложби поводом 50. фестивала „Дани комедије“.

ПУБЛИКОВАЊЕ

Рад на тексту о Душану Вукићевићу у публикацији у којој би се публиковала „Хроника Светозарева“.



Матични број: 07127219 Регистарски број: 6179002142 Шифра делатности: 91.02 ПИБ: 101156265 Текући рачун: 840-37668-32

Израда текстова, по потреби, за разне врсте публикација. Текстовима обележити разне значајне датуме односно годишњице у историји Јагодине и околине.

ПЕДАГОШКИ, ПРОПАГАДНИ РАД И ТВ ПРИЛОЗИ

Зависно од потребе.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ, ПРОЈЕКТИ И СКУПОВИ

Учешће на стручним односно на научним скуповима по сазнању.

Учешће на скуповима и у активностима Музејског друштва Србије, Историјске секције поменутог друштва, Националног комитета ИСОМ-а Србија.

ОСТАЛО

Могућа промоција књиге: Душан Додић, *Ратни дневник 1918-1919*, приређивачи Душко Грбовић, Јелена Вукчевић, Јагодина-Трстеник 2018. у Универзитетској галерији у Крагујевцу (почетак фебруара 2023).

Могуће учешће на манифестацији „Музеји за 10“.

Набавка стручне литературе - до 30,000.00 динара (договор са библиотекарком)

Набавка екстерног ДВД резача за читање ЦД дискова и снимање на њих. Постоји неколико десетина дискова на којима се налази снимљена разноврсна грађа, разни догађаји и требало би омогућити њено коришћење и прегледавање као и наснимавање новог материјала. до 3,000.00 динара.

Уметничко одељење

Музејски саветник др Бранислав Цветковић

1. Теренски изласци

- одласци за потребе истраживања у архиве, заводе и музеје и др.;
- теренски обиласци манастира Раванице у оквиру пројекта;
- учешће у ревизијама у музејима у Ћуприји и Сењском Руднику.

2. Прикупљање грађе

- рад у *Комисији за откуп и експертизу*.

3. Обрада грађе

- допунско снимање грађе у збиркама за потребе дигитализације и ажурирања документације;
- усклађивање документације у збиркама према новим законским решењима.

4. Изложбена делатност

- наставак припреме за изложбу грађе из *Збирке скулптура*.

5. Конзервација и заштита музејских предмета

- конзервација грађе из *Збирке културних предмета* и *Збирке скулптура*;
- помоћ у наставку рада на пројекту санације, адаптације и обнове зграде музеја;
- припрема систематског снимања раваничког комплекса;
- рад на пројекту израде копија фресака из манастира Јошанице.

6. Публиковање резултата истраживања и обраде музејске грађе

- наставак рада на дигиталном издању књиге Трстатски реликвијар и припреми латиничног и енглеског издања;
- рад на студији о икони Богородице Тренодузе из *Збирке икона*;

Радови у штампи:



Матични број: 07127219 Регистарски број: 6179002142 Шифра делатности: 91.02 ПИБ: 101156265 Текући рачун: 840-37668-32

- *Royal Imagery of King Milutin in Historical Context Revisited*, Зборник радова Краљ Милутин и доба Палеолога, Скопље-Београд 2023;
- *Revisiting Chronology Issues in Ravanica, Niš & Byzantium*, Niš 2023;
- *Минхенски српски псалтир: илуминација и контекст*, Средњи век у српској науци, историји, књижевности и уметности XIII, Деспотовац 2023.

7. Учешће на скуповима и семинарима

- Софија;
- *Art Readings 2023. "Metamorphosis"*, Институт за историју уметности Бугарске академије наука, април;
 - *Ниш и Византија*, јун, Универзитет, Ниш;
 - *Средњи век у српској науци, историји, књижевности и уметности*, август, Деспотовац;
 - *Научни скуп у част проф. др П. Магдалина*, Дијакхронијски музеј, септембар, Лариса;

8. Педагошко-пропагандни рад

- наставак писања текстова за блог у оквиру музејског веб-сајта;
- редовна дежурства.

9. Стручно усавршавање

- припрема за годишњу стипендију у Дамбартон Оуксу.

10. Учешће у пројектима и сарадња

- наставак учешћа у међународном пројекту COST (изучавање текстила и костима);
- наставак пројекта *Манастир Нова Павлица*;
- наставак пројекта *Трстакски реликвијар*;
- наставак формалног учешћа у пројекту Балканолошког института САНУ;
- припрема пројекта конзервације и обнове иконостаса у Старој цркви;
- наставак пројекта *Манастир Раваница: археологија, фортификације, црква, зидно сликарство*;
- наставак припреме пројекта *Између традиције, религије и политике: употреба слике и речи у позном средњем веку*.

Музејски саветник Јасмина Трајков

1. ДОКУМЕНТАЦИЈА

- Рад са збиркама:
 - Инвентарисање и дигитализација Збирке фотографија до 1941. године
- Наставак рада у оквиру Службе за документацију

2. ПРЕВЕНТИВНА ЗАШТИТА

- Оспособљавање дата логера температуре и релативне влажности у депоима

3. ИЗЛОЖБЕ

Уметничко одељење планира промену изложбене политике која би била усмерена ка савременом стваралаштву, сарадњи са младим визуелним уметницима пореклом из Јагодине и проширење интересовања и ка фотографији и графичком дизајну. Остало је да се реализује ретроспектива радова Илије Вукићевића (одложено због корона вируса) чиме би се затворио круг презентације ликовних уметника Јагодине који су били активни током друге половине 20. века. Проблем финансирања пратећег штампаног материјала покушали бисмо да решимо аплицирањем на конкурс Министарства културе РС, али како је то несигурно и како опредељена средства омогућавају активности тек у другој половини године, требало би да се буџетска средства за штампу каталога повећају и да се активира изложбена делатност музеја у наведеном правцу (оквирно 150.000 РСД годишње би задовољило минималне потребе за реализацију изложби)



Матични број: 07127219 Регистарски број: 6179002142 Шифра делатности: 91.02 ПИБ: 101156265 Текући рачун: 840-37668-32

- Самостална изложба Слободана Штетића – март/почетак априла 2023. (уговорено крајем 2022. године. Каталог: 18.000 РСД)
- Самостална изложба Милана Блануше, завичајног уметника, професора факултета, који припада кругу најзначајнијих српских ликовних уметника. Могућност спонзорисања каталога. (април/мај 2023)
- Самостална изложба фотографија Бориса Аира - крај јула 2023.
- Самостална изложба слика Владимира Јочића – термин у односу на друге термине
- Завршетак каталога изложбе Илије Вукићевића (крај септембра 2023, уколико буду обезбеђена финансије за реализацију каталога.)
- Гостовање изложбе „Рађање стакларства у Србији“ у Трстенику

4. ПУБЛИКАЦИЈЕ

- каталози реализованих изложби

5. САЈТ МУЗЕЈА

- Наставак рада на уређивању сајта ЗМЈ.
- Постављање странице Стална поставка, писање текстова за страницу Блог
- Представљање фотографа из Јагодине и приређивање виртуелних изложби

Рад служби

Општа служба

Снежана Михајлов

Основне активности ове службе су текући и административни послови (завођење разних докумената у деловодну књигу, израда разних решења за запослене, пријаве и одјаве, спискови запослених за исплату зарада, спискови запослених са распоредом за дежурство, за превоз запослених и друго), набавка потребних роба и материјала у складу са потписаним уговорима о јавној набавци или ван њих, израда разних статистичких и других извештаја важних за запослене раднике, фактурисање услуга Музеја (посета, тј. обављених екскурзија које нису плаћене готовински), продаја улазница, робе (реплика накита, новчића, разгледница и публикација) и услуга (издавање потврда, прелиставање старих примерака “Новог пута” и изнајмљивање галерије за изложбе), вођење евиденције о броју посетиоца, послови везани за обезбеђење зграде музеја и експоната, како у изложбеном простору тако и у депоима и галерији, обављање дежурства приликом многих дешавања (отварање изложби, одржавање предавања и манифестација у Музеју), пријем и одлагање грађе са археолошких ископавања, уређење подрумског простора и депоа, курирски послови, послови одржавања зграде (разне поправке), као и послови редовног одржавања хигијене и уређења зграде Музеја, укључујући све њене делове.

Поред наведених радова обављаће се послови периодичног сравњења стања, тј. обавеза према добављачима и потраживања према купацама, са рачуноводственом службом, као и праћење биланса стања за одређена конта упоређивањем са планираним за 2023. годину, редовно ургирање плаћања обавеза, праћење улазних и излазних фактура Завичајног музеја као и извода по текућим рачунима, као и праћење реализације по ЦРФ пројекту.

Израда предлога ребаланса финансијског плана за 2023. годину и финансијски план за 2024. годину.

Отклањање разних кварова уз позивање одговарајућих мајстора, праћење списка дежурних радника и обавештавање директора о истом и стална организација послова запослених по службама.

Служба за просветно педагошки рад, дизајн и комуникацију

Ђорђе Филиповић

У 2023. години наставиће се редован рад на дигитализацији грађе Завичајног музеја у склопу пројекта дигитализације Министарства културе Републике Србије.



Матични број: 07127219 Регистарски број: 6179002142 Шифра делатности: 91.02 ПИБ: 101156265 Текући рачун: 840-37668-32

Наставља се рад на обогаћивању и одржавању сајта Завичајног музеја, који се налази на веб адреси www.jagodina.museum. Рад на сајту зависи од активности Музеја, то јест активности везаних за изложбе и остале видове презентације музејске грађе, неvezано за остале активности сви кустоси периодично пишу блогове, који су најчитанији кутак нашег сајта, а који се тичу музејске грађе, музејских активности и реализације пројеката. Планирано је више пројеката кустоса чија реализација ће зависити од резултата конкурса Министарства културе Републике Србије, који још увек није расписан, у плану је више изложби за чије потребе ће се радити пратећи каталози и промо материјал, али већи део истих зависи од резултата конкурса. У зависности од овогодишњих приоритета

Министарства културе ако се укаже прилика писао бих конкурс за фото опрему. У зависности од потреба кустоса, али и осталих музејских корисника који од нас захтевају одређену грађу за истраживања или публикувања, могућа су ангажовања сходно њиховим потребама.

Фототечка служба

Милосав Брајковић

План рада фототечког одељења Завичајног музеја директно је везан за планове рада кустоса. По њиховим налозима вршићу фотографисање предмета из музејских збирки и разну музејску грађу, као и свих догађања у Музеју, попут изложби, концерата, промоција књига, разних предавања и других манифестација чији је организатор наш Музеј.

Са кустосима ћу по њиховим налозима и за њихове потребе одлазити и обављати разна теренска фотографска снимања.

Библиотечка служба

Снежана Деспотовић

- Набавка стручне литературе: монографских и серијских публикација, каталога, путем откупа, размене, поклона
- Пријем и физичка обрада публикација
- Инвентарисање књижног фонда
- Систематски смештај
- Старање и спровођење техничко-заштитних мера за чување и одржавање библиотечког материјала
- Сарадња са кустосима ради набавке и давање публикација накоришћење
- Сарадња са музејским установама ради размене публикација
- У циљу бржег и потпунијег упознавања са важећим стандардима, правилницима, упутствима, законским и подзаконским актима који регулишу обављање библиотечке делатности одлазак на инструктивне семинаре и стручне скупове
- Обавезно на свака 3-4 месеца тражити општински ауто за превоз публикација из Београда и Новог Сада:
- Народни музеј Београд
- Музеј града Београда
- Републички завод за заштиту споменика културе
- Историјски музеј
- Природњачки музеј
- Етнoгрфски музеј
- Археолошки институт
- Музеј Војводине
- Покрајински завод
- Музеј града Новог Сада

Директор,

Србољуб Милетић, дипл. правник