



Број 39/2024

Датум 23.01.2024. године

**ПЛАН РАДА
ЗАВИЧАЈНОГ МУЗЕЈА ЈАГОДИНА
ЗА 2024. ГОДИНУ**



ПЛАН РАДА ЗАВИЧАЈНОГ МУЗЕЈА ЈАГОДИНА ЗА 2023. ГОДИНУ

1. Увод

Завичајни музеј Јагодина је установа комплексног типа музеја, чија је основна делатност стручно и научно прикупљање, евидентирање, чување, заштита, излагање и публикавање покретних културних добара. Са територијалном надлежношћу над градом Јагодина и општинама Ћуприја, Параћин, Рековац, Свилајнац и Деспотовац обављаће послове предвиђене Планом рада за 2024. годину, а по усвојеним предлозима кустоса музеја и руководиоца служби и по усвајању истог од стране Управног одбора Завичајног музеја Јагодина.

Фонд грађе је око 150.000 предмета у 49 збирки. Стална поставка изложена је у сали од око 300 м² а мања сала (галерија) од 100 м² се користи за повремене изложбе.

2. Кадрови

У Завичајном музеју Јагодина ће послове на заштити и коришћењу културних добара током 2024. године обављати 24 радника.

Рад установе је организован кроз 5 одељења и 5 служби.

Књиговодствени и обрачунски послови обављаће се, као и до сада, у оквиру заједничке службе при надлежној Градској управи.

4. Инвестиције и текуће одржавање

У 2024. години у Завичајном музеју Јагодина планиране су активности на настављању припреме зграде Завичајног музеја Јагодина за потпуну реконструкцију уз подршку и помоћ Архитектонског факултета Београд а уз надзор и контролу Завода за заштиту споменика културе у Крагујевцу уз помоћ финансијских средстава Министарства културе Републике Србије.

5. Сарадња

За 2024. годину Завичајни музеј Јагодина има у плану наставак сарадње са институцијама културе из наше земље и иностранства. Сарадња је конципирана као чланство у научно истраживачким екипама, кроз ауторство у научним и стручним радовима, као и кроз размену изложби.

Сарадња са осталим институцијама културе нашег града је као и до сада, врло активна. Такође, наставак сјајне сарадње са писаним и електронским медијима локалног и националног карактера.

План рада за 2024. годину представља скуп појединачних предлога планова рада кустоса Завичајног музеја Јагодина и руководиоца пратећих служби.

6. Планови рада по одељењима

Археолошко одељење

Музејски саветник Смиљана Додић

✂ Инвентаризација грађе

Наставиће се рад на инвентаризацији и дигитализацији предмета Античке, Средњовековне и Збирке новца до средине 15. века.

✂ Прикупљање грађе

- ✂ Археолошка ископавања
- ✂ Рекогносцирање
- ✂ Откуп археолошких предмета
- ✂ Поклони



⌘ Теренски рад

- ☞ Рекогносцирање Јагодине са селима у оквиру пројекта ЗМЈ код Министарства културе
- ☞ Учесће у археолошким ископавањима и рекогносцирањима по позиву Републичког и Завода за заштиту споменика културе у Крагујевцу, Археолошког института САНУ, Музеја Хореум Марги у Ћуприји и Завичајног музеја Параћин
- ☞ Планира се више обилазака локалитета на територији града Јагодине и општина Параћин, Ћуприја, Свилајнац, Деспотовац и Рековац, о трошку оснивача Завичајног музеја Јагодина

⌘ Обрада грађе и публиковање

- ☞ Припрема грађе за публикацију *Археолошка карта Централне Србије* у сарадњи са археолозима Завода за заштиту споменика културе у Крагујевцу.
- ☞ Припрема грађе за публикацију Археолошког института САНУ *Археолошка грађа Србије*
- ☞ Публиковање остава фризатика, римског новца из Војске и скифата из Луковице у Нумизматичару и Гласнику САД
- ☞ Финализација публикације *Оставе средњовековног новца у ЗМЈ* и припрема за аплицирање код Министарства културе РС
- ☞ Припрема грађе за публикацију о Античкој збирци ЗМЈ
- ☞ Публиковање резултата истраживања на Јеринином граду у Војсци у оквиру пројекта Министарства културе РС под називом „„*Јеринин град“ у селу Војска – брдско утврђење у Багрданском теснацу“*
- ☞ Припрема изложбе о „Јеринином граду“ у Војсци
- ☞ Обрада археолошког материјала из манастирских збирки Раванице и Каленића и припрема за будуће публиковање

⌘ Изложбена делатност

- ☞ *Археолошка проспекција 2022-2023.* - коауторство са С.Перић, П.Милојевић (март - мај 2024)
- ☞ *Археологија Јагодине – 70 година ЗМЈ* - коауторство са С. Перић (мај – јули 2024 - *Ноћ музеја*)
- ☞ Гостовање изложбе *Манастир Манасија – шест деценија истраживања и заштите* по позиву
- ☞ Гостовање изложбе *Тај светли средњи век*, по позиву
- ☞ Гостовање изложбе *Новац у ЗМЈ*, по позиву

⌘ Стручно усавршавање

- ☞ Учесће на Скупштини САД крајем маја- почетком јуна месеца (или у јесењем термину).
- ☞ Учесће на јесењем састанку Средњовековне секције САД
- ☞ Посета значајнијим изложбама у Србији (најпре новоотвореној Сталној поставци музеја у Смедереву).
- ☞ Службена путовања везана за обраду и публиковање музејског материјала, консултације у вези планираних изложби, као и договоре о суфинансирању будућих пројеката Министарства културе.

Виши кустос Соња Перић

- ОБРАДА МУЗЕЈСКИХ ПРЕДМЕТА
 - Музејска документација, реинвентар и инвентар, дигитализација музејске грађе кроз Јединствени информациони систем за музеје;
 - Дигитализација фото грађе, снимака, негатива и фотографија са старих теренских истраживања(ископавања и рекогносцирања) уз ангажовање других радника музеја;
 - Фотографисање музејских предмета за документацију и за публиковање;
- ТЕРЕНСКИ РАД
 - Археолошко рекогносцирање у оквиру пројекта Систематска археолошка проспекција јагодинског краја(август-децембар 2023);
 - Обилазак и проспекција терена на територији надлежности музеја по потреби или позиву током целе године;



Матични број: 07127219 Регистарски број: 6179002142 Шифра делатности: 91.02 ПИБ: 101156265 Текући рачун: 840-37668-32

- 2.3. Учешће у археолошким ископавањима по позиву институција заштите Завода за заштиту споменика културе, музеја и др.
3. ИЗЛОЖБЕНА ДЕЛАТНОСТ
 - 3.1. Припрема и реализација изложбе о систематској археолошкој проспекцији у 2022-2023. години, представљање резултата истраживања (март-мај 2023.);
 - 3.2. Припрема и реализација изложбе Археологија Јагодине – 70 година ЗМЈ - материјал са налазишта у самом граду(мај-јул 2023.)
 - 3.3. Припрема изложбенеолитске пластике под радним називом „Мајке...“ (обрада предмета, писање текста за каталог и каталожких јединица);
 - 3.4. Припрема изложбе „Кости“(обрада предмета, писање текста за каталог и каталожких јединица);
 - 3.5. Гостовање изложби у другим музејима, по позиву и договору.
4. РАД СА ПУБЛИКОМ, РАДИОНИЦЕ, ПРОМОЦИЈЕ И ДРУГО
 - 4.1. Организовање радионица, предавања и промоција по потреби и по договору;
 - 4.2. Пријем организованих група и појединаца у оквиру редовног ангажовања;
5. СТРУЧНИ СКУПОВИ
 - 5.1. Учешће у раду 47. скупа Српског археолошког друштва и Археолошке скупштине;
 - 5.2. Учешће на праисторијској секцији, стручним скуповима, предавањима, сесијама, или састанцима по позиву.
6. ПУБЛИКОВАЊЕ
 - 6.1. Текстови за штампане и електронске медије и стручни текст о резултатима систематских рекогносцирања (током 2024. године);
 - 6.2. Каталог и депилијан, текстови за изложбене паное изложбе Археологија Јагодине – 70 година ЗМЈ - материјал са налазишта у самом граду (мај-јул 2024)
7. ПРЕВЕНТИВНА КОНЗЕРВАЦИЈА И КОНЗЕРВАЦИЈА
 - 7.1. Одржавање релативне влажности ваздуха у посебној музејској витрини
8. ПРИКУПЉАЊЕ ГРАЂЕ
 - 8.1. Откуп артефаката и пријем поклона у зависности од понуде;
 - 8.2. Прикупљање грађе рекогносцирањем и другим теренским истраживањима;
9. САРАДЊА СА ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА
 - 9.1. Сарадња са Археолошким институтом у Београду на пројекту Систематска археолошка проспекција јагодинског краја;
 - 9.2. Сарадња са Археолошким институтом у Београду на пројекту The Flow;
10. ТЕРИТОРИЈАЛНА НАДЛЕЖНОСТ
 - 10.1. Наставак започетих активноати у манастиру Каленић, евидантирање, обрада, фотографисање и категоризација предмета из манастирске ризнице;
 - 10.2. Обилазак музеја на територији надлежности по потреби, консултативна и саветодавна улога.

Историјско одељење

Музејски саветник Душко Грбовић

ПРИКУПЉАЊЕ ГРАЂЕ

Не постоји план систематског прикупљања грађе већ путем понуде, личног информисања, припрема за изложбу, сагледавање потреба за заступљеношћу предмета у збиркама, истраживања у стручним установама, фотографисања и скенирања грађе везане за подручје Јагодине и средњег Поморавља. Значајна је делатност и Комисије за набавку музејског материјала. Присутан је и теренски рад у прикупљању грађе.

Планирана средства: до 50.000.00 динара (ова средства се односе на откуп грађе, трошкове снимања у другим установама евентуалне путне трошкове и дневнице)



ОБРАДА ГРАЂЕ

Обрада на разне начине прикупљених предмета, инвентарисање неинвентарисане грађе, фотографисање предмета, скенирање појединивих врста грађе (пре свега папирне).

Обрада грађе у складу са новим прописима о музејској делатности и Статутом ЗМЈ. Наставак уписивања података у нове инвентарне књиге.

Посебан акценат се ставља на процес дигитализације грађе (овде се пре свега мисли на убацивање података у програм ЈИС; активност везана дигитализацију плаката из збирке плаката). У вези са тим планира се формирање регистра културних добара (неопходно је обезбедити папир за штампање, фолије за документе и кутије-регистраторе).

Ажурирање спискова грађе.

Коричење прикупљених бројева листа „Нало Јагодина“ - 3.000.00 динара.

ИЗЛОЖБЕНА ДЕЛАТНОСТ

Гостовање изложбе „Генерал Душан Додић – јунак Великог рата“ у Библиотеци „Радоје Домановић“ Велика Плана (22. јануар-2. фебруар 2024).

Гостовање изложбе „Душан Додић – јунак Великог рата“ у Народном музеју у Крушевцу (12.2.-6.3.2024).

Реализација и поставка изложбе поводом 50. фестивала „Дани комедије“ у холу Културног центра „Светозар Марковић“ (20. март-20. април 2024.-оквирни датум)

Рад на припреми пројекта о Миловану Милорадовићу за 2025. годину (изложба (каталог), публикавање ратних дневника (књига)).

ПУБЛИКОВАЊЕ

Израда текстова, по потреби, за разне врсте публикација. Текстовима обележити разне значајне датуме односно годишњице у историји Јагодине и околине.

ПЕДАГОШКИ, ПРОПАГАДНИ РАД И ТВ ПРИЛОЗИ

Зависно од потребе.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ, ПРОЈЕКТИ И СКУПОВИ

Учешће на стручним односно на научним скуповима по сазнању.

Учешће на скуповима и у активностима Музејског друштва Србије, Историјске секције поменутог друштва, Националног комитета ИСОМ-а Србија, Српског историјског друштва..

ОСТАЛО

Промоција књиге: Душан Додић, *Ратни дневник 1918-1919*, приређивачи Душко Грбовић, Јелена Вукчевић, Јагодина-Трстеник 2018. у Библиотеци „Радован Домановић“ Велика Плана (22.1.2024).

Могуће учешће на манифестацији „Музеји за 10“.

Вероватно учешће на културној манифестацији у Доњем Крчину.

Набавка стручне литературе - до 30.000.00 динара (договор са библиотекарком).

Уметничко одељење

Музејски саветник др Бранислав Цветковић

1. Теренски изласци

- одласци за потребе истраживања у архиве, заводе и музеје и др.;
- теренски обиласци манастира Раванице у оквиру музејског пројекта;
- учешће у ревизијама у музејима и манастирима у оквиру територијалне надлежности.

2. Прикупљање грађе

- рад у *Комисији за откуп и експертизу*.



3. Обрада грађе

- снимање грађе из збирки у оквиру дигитализације и ажурирања документације;
- усклађивање документације у збиркама према новим законским решењима.

4. Изложбена делатност

- наставак припреме за изложбу грађе из *Збирке скулптура*.

5. Конзервација и заштита музејских предмета

- конзервација грађе из *Збирке културних предмета* и *Збирке скулптура*;
- припрема систематског снимања раваничког комплекса;
- наставак припреме за пројекат израде копија фресака из манастира Јошанице.

6. Публиковање резултата истраживања и обраде музејске грађе

- писање рада *Свети Симеон Немања и политичка теорија у доба Лазаревића*;
- писање рада *Realia vs. Regalia: Regency Insignia in Context*;
- писање рада *Royals and Nobility of Medieval Serbia: Theory, Function and Context* у коауторству са др М. Ивановићем, Историјски институт;
- писање рада о иконографији и питању баштинског идентитета Матеича у коауторству са др Ј. Ђирић, Филум;
- наставак рада на дигиталном издању књиге *Трсатски реликвијар* и припреми латиничног и енглеског издања.

7. Учешће на скуповима и семинарима

- *Ниш и Византија*, јун, Универзитет, Ниш;
- *Средњи век у српској науци...*, август, Деспотовац;

8. Педагошко-пропагандни рад

- наставак писања текстова за блог у оквиру музејског веб-сајта;
- редовна дежурства.

9. Стручно усавршавање

- припрема за годишњу стипендију у Дамбартон Оуксу.

10. Учешће у пројектима и сарадња

- наставак учешћа у међународном пројекту COST (изучавање текстила и костима);
- наставак пројекта *Манастир Нова Павлица*;
- наставак пројекта *Трсатски реликвијар*;
- наставак формалног учешћа у пројекту Балканолошког института САНУ;
- припрема пројекта конзервације и обнове иконостаса у Старој цркви;
- наставак пројекта *Манастир Раваница: археологија, фортификације, црква, зидно сликарство*;
- наставак припреме пројекта *Између традиције, религије и политике: употреба слике и речи у позном средњем веку*.

Музејски саветник Јасмина Трајков

1. ДОКУМЕНТАЦИЈА

- Рад са збиркама:
 - Наставак инвентарисања и дигитализације Збирке фотографија до 1941. године
- Наставак рада у оквиру Службе за документацију

2. ПРЕВЕНТИВНА ЗАШТИТА

- Праћење температуре и релативне влажности у депоима и изложбеним просторима

3. ИЗЛОЖБЕ

- Илија Вукићевић, ретроспективна изложба – поводом 70 година рада Музеја – 30. септембар–31. октобар 2024. Каталог: 52 стране, тираж: 200; изложбени панои: до 4, три плаката (процена трошкова: 80.000,00 – 130.000,00, зависно од обима каталога)



Матични број: 07127219 Регистарски број: 6179002142 Шифра делатности: 91.02 ПИБ: 101156265 Текући рачун: 840-37668-32

- Самостална изложба једног младог уметника по позиву, јул–август 2024. Деплијан, штампа на колор штампачу, пет плаката
- Сретко Дивљан, самостална изложба – по захтеву уметника, септембар 2024, штампани пратећи материјал по договору (процена трошкова: 50.000,00)
- Разгледнице Јагодине – у зависности од резултата конкурса Министарства културе РС, новембар-децембар 2024 и/или
- Никола Милојевић и Живан Вулић– у зависности од резултата конкурса Министарства културе РС, новембар-децембар 2024.

4. ПУБЛИКАЦИЈЕ

4.1. Објављивање следећих публикација зависи од тога да ли ће Министарство културе на конкурс одобрити средства за њихову штампу:

- Каталог Збирке стакла Завичајног музеја Јагодина
- Каталог Збирке разгледница Завичајног музеја Јагодина
- Каталог легата сликара Николе Милојевића и Живана Вулића
- Јагодински фотографи од 19. века до савременог доба

4.2. Каталог изложбе Илије Вукићевића

4.3. Билтен о музејској делатности – дигитално издање

5. САЈТ МУЗЕЈА

- Наставак рада на уређивању сајтаЗМЈ
- Писање текстова за страницу Блог
- Приређивање виртуелних изложби

Природњачко одељење

Виши кустос Невена Цветковић

1. Обрада музејске грађе

Рад на допунској идентификацији и систематизацији узорака стена из Петролошке збирке. Анализа хемизма појединих примерака у лабораторији за SEM-EDS Рударско-геолошког факултета. Израда одговарајуће документације, уписивање података у нову инвентарну књигу и дигитализација грађе кроз Јединствен информациони систем.

Одабир и припрема узорака стена за будућу публикацију и изложбу под радним називом “*Геонаслеђе Јагодине и околине*”.

Наставак рада на таксономској детерминацији инвертебрата из Палеонтолошке збирке и консултације у вези са њиховом одредбом у Природњачком музеју и на Институту за регионалну геологију и палеонтологију Рударско-геолошког факултета, коришћење компаративних збирки и стручне литературе ових институција.

2. Прикупљање грађе

Учешће у раду *Комисије за набавку музејских предмета*.

Обогаћивање Минералошке и Петролошке збирке новим примерцима – сакупљање узорака на терену.

3. Теренски изласци

Учешће у теренским истраживањима у оквиру пројекта систематске археолошке проспекције јагодинског краја у периоду од августа до децембра 2024. године - стручни консултант, обилазак терена са циљем откривања потенцијално значајних минерализација, старих глиништа, старих рудишта, као и прикупљања узорака стена.

Обилазак терена на подручју Црног врха и Јухора с циљем регистровања и фотографисања откривених профила стена за потребе будуће изложбе о геонаслеђу краја, као и прикупљања узорака за Минералошку и Петролошку збирку. Више једнодневних теренских изласака у току године.

Обилазак терена на територији надлежности Завичајног музеја Јагодина по потреби или позиву.

4. Изложбена делатност

Припрема виртуелне изложбе о минералима/и стенама.

Припрема материјала за будућу изложбу о геонаслеђу нашег краја – одабир, обрада и фотографисање грађе за потребе каталога, писање каталога и каталожних јединица.

**Рад служби****Општа служба****Снежана Михајлов**

Основне активности ове службе су текући и административни послови (завођење разних докумената у деловодну књигу, израда разних решења за запослене, пријаве и одјаве, спискови запослених за исплату зарада, спискови запослених са распоредом за дежурство, за превоз запослених и друго), набавка потребних роба и материјала у складу са потписаним уговорима о јавној набавци или ван њих, израда разних статистичких и других извештаја важних за запослене раднике, фактурисање услуга Музеја (посета, тј. обављених екскурзија које нису плаћене готовински), продаја улазница, робе (реплика накита, новчића, разгледница и публикација) и услуга (издавање потврда, прелиставање старих примерака "Новог пута" и изнајмљивање галерије за изложбе), вођење евиденције о броју посетиоца, послови везани за обезбеђење зграде музеја и експоната, како у изложбеном простору тако и у депоима и галерији, обављање дежурства приликом многих дешавања (отварање изложби, одржавање предавања и манифестација у Музеју), пријем и одлагање грађе са археолошких ископавања, уређење подрумског простора и депоа, курирски послови, послови одржавања зграде (разне поправке), као и послови редовног одржавања хигијене и уређења зграде Музеја, укључујући све њене делове.

Поред наведених радова обављаће се послови периодичног сравњења стања, тј. обавеза према добављачима и потраживања према купацима, са рачуноводственом службом, као и праћење биланса стања за одређена конта упоређивањем са планираним за 2024. годину, редовно ургирање плаћања обавеза, праћење улазних и излазних фактура Завичајног музеја као и извода по текућим рачунима, као и праћење реализације по ЦРФ пројекту.

Израда предлога ребаланса финансијског плана за 2024. годину и финансијски план за 2025. годину.

Отклањање разних кварова уз позивање одговарајућих мајстора, праћење списка дежурних радника и обавештавање директора о истом и стална организација послова запослених по службама.

Служба за просветно педагошки рад, дизајн и комуникацију**Ђорђе Филиповић**

У 2024. години наставиће се редован рад на дигитализацији грађе Завичајног музеја у склопу пројекта дигитализације Министарства културе и информисања Републике Србије, као и уношење исте у ЈИС.

Наставља се рад на обогаћивању и одржавању сајта Завичајног музеја, који се налази на веб адреси www.jagodina.museum, у зависности од тога шта кустоси припреме од текстова. Преостали рад на сајту зависи од активности Музеја, то јест активности везаних за изложбе кустоса и остале видове презентације музејске грађе или истраживања, попут предавања, промоција, виртуелних изложби... Током године требало би се наставити са фотографисањем архитектуре Јагодине и околине, знаменитости и спомен обележја, са кустосима Јасмином Трајков и Браниславом Цветковићем.

У плану је више пројеката кустоса чија реализација ће зависити од резултата конкурса Министарства културе и информисања Републике Србије, у плану је рад на неколико издања у зависности од тога који број пројеката ће проћи. Потенцијално радиће се на публикацијама радних назива: Каталог Збирке стакла Завичајног музеја Јагодина, Каталог Збирке разгледница Завичајног музеја Јагодина, Легат Николе Милојевића, Јагодински фотографи, Археолошка ископавања у селу Војска.

Поред тога радиће се на периодичном издању, четвртог музејског билтена, посвећеном музејском раду у периоду од 6 год. уназад, а са којим се кренуло почетком миленијума, тачније 2000. године, а чије треће издање је одштампано 2018. године, радног назива „Изложбена делатност, теренски рад, просветно педагошки рад, библиографија 2018-2023.“ Такође, за дан музеја, и велики јубилеј 70 година музеја, предвиђена је изложба посвећена Илији Ики Вукићевићу, као и израда каталога и пратећег материјала за исту. У овој години очекује нас и археолошка изложба којом би се представио рад наших археолога у претходној години, за чије потребе би требало урадити паное. Крајем године планирана је и изложба Сретка Дивљана за чије потребе је у плану израда каталога и пратећег материјала.

У зависности од потреба кустоса, али и осталих музејских корисника који од нас захтевају одређену грађу за истраживања или публиковања, могућа су ангажовања сходно њиховим потребама. С обзиром на ограничене информације од стране кустоса о њиховим плановима за наредну годину не могу знати шта ће још бити у плану.

**Фототечко одељење****Милосав Брајковић**

План рада фототечног одељења Завичајног музеја директно је везан за планове рада кустоса. По њиховим налозима вршићу фотографисање предмета из музејских збирки и разну музејску грађу, као и свих догађања у Музеју попут изложби, концерата, промоција књига, разних предавања и других манифестација чији је организатор наш Музеј.

Са кустосима ћу по њиховим налозима и за њихове потребе одлазити и обављати разна теренска фотографска снимања. За потребе фототечног одељења је потребно набавити објектив (18-105мм или 18-140мм) за фотоапарат никон пошто се стари објектив из 2012 године покварио. Цена објектива је око 45.000,00 динара.

Библиотека служба**Снежана Деспотовић**

- Набавка стручне литературе: монографских и серијских публикација, каталога, путем откупа, размене, поклона
- Пријем и физичка обрада публикација
- Инвентарисање књижног фонда
- Систематски смештај
- Старање и спровођење техничко-заштитних мера за чување и одржавање библиотечног материјала
- Сарадња са кустосима ради набавке и давања публикација на коришћење
- Сарадња са музејским установама ради размене публикација
- У циљу бржег и потпунијег упознавања са важећим стандардима, правилницима, упуствима, законским и подзаконским актима који регулишу обављање библиотечке делатности одлазак на инструктивне семинаре и стручне скупове
- Обавезно на свака 3-4 месеца тражити општински ауто за превоз публикација из Београда и Новог Сада:
- Народни музеј Београд
- Музеј града Београда
- Републички завод за заштиту споменика културе
- Историјски музеј
- Природњачки музеј
- Етнографски музеј
- Археолошки институт
- Музеј Војводине
- Покрајински завод
- Музеј града Новог Сада.

Директор,**Србољуб Милетић, дипл. правник**